



Programme de formation

Diriger une radio associative

Dernière mise à jour : 11/03/2026

Veiller au bon fonctionnement d'une radio associative est une mission délicate mais belle. Avec cette formation adaptée à votre rythme, menez là à bien en développant de nouvelles

Public visé

Salarié.e d'une radio associative avec une expérience dans la coordination et/ou la direction d'une structure ESS

Pré-requis



Savoir lire et écrire

Maîtriser l'outil informatique

Les prérequis seront vérifiés par la complétion d'un questionnaire en ligne et lors d'un entretien préalable à l'entrée en formation.

Informations sur l'accessibilité

Nous adaptons le plus possible le contenu et le déroulé de nos formations aux besoins spécifiques (adaptation pédagogique, logistique, organisationnelle, handicap...).

Pour assurer une prise en compte de vos besoins spécifique, merci d'en faire part :

lorsque vous complétez votre questionnaire de prise en compte des besoins
lors de votre entretien avec un conseiller

En cas de questions, contactez par mail : sandrine.roullier@laskol.fr

Délais d'accès à nos formations :

Nous établissons un programme de formation chaque semestre.

L'inscription à une formation programmée est possible au plus tard quinze jours avant le début de cette formation.

Si la formation souhaitée n'est pas programmée, faites nous remonter votre souhait de formation : nous vous recontactons dès que nous avons constitué un groupe suffisant pour organiser une session.

Objectifs pédagogiques

La formation vous prépare à valider l'acquisition des compétences suivantes :

DRA.C1. Définir et piloter la stratégie d'une radio associative en structurant un projet associatif et éditorial cohérent avec les besoins du territoire et les publics visés afin de donner un cap clair à l'organisation et orienter ses décisions.

DRA.C2. Organiser la gouvernance d'une radio associative en clarifiant les rôles entre direction, conseil d'administration, salariés et bénévoles et en mettant en place des procédures de décision conformes au cadre réglementaire afin de sécuriser le fonctionnement de la structure.

DRA.C3. Assurer la conformité réglementaire de la radio en appliquant les obligations légales et conventionnelles liées à l'activité de radiodiffusion et en mettant en place des outils de suivi et de contrôle afin de prévenir les risques juridiques et institutionnels.

DRA.C4. Piloter la gestion économique et financière de la radio en analysant les données comptables, en construisant des prévisionnels et en mettant en place des indicateurs de suivi afin d'assurer la pérennité économique de la structure.

DRA.C5. Développer et diversifier les ressources de la radio en concevant de nouvelles offres de services, en mobilisant les dispositifs de financement et en construisant des partenariats afin de sécuriser et élargir les ressources économiques de la structure.

DRA.C6. Manager et mobiliser une équipe mixte salariés-bénévoles en mettant en place des outils de recrutement, d'animation et de régulation des relations de travail afin de favoriser l'engagement collectif et la qualité du fonctionnement interne.

DRA.C7. Structurer l'organisation et piloter les projets de la radio en planifiant les activités, en définissant des processus de travail et en utilisant des outils de gestion de projet afin d'améliorer l'efficacité et la continuité des actions.

DRA.C8. Développer l'impact territorial et la visibilité de la radio en construisant des relations durables avec les partenaires, les institutions et les publics et en valorisant les actions de la radio afin de renforcer son rôle de média de proximité.

DRA.C9. Innover dans les contenus et les usages médiatiques en mobilisant les outils numériques, les nouvelles formes de diffusion et les technologies émergentes afin d'élargir les publics et adapter la radio aux évolutions des pratiques médiatiques.

DRA.C10. Intégrer les enjeux de responsabilité sociétale et de transmission en formalisant les pratiques, en documentant les savoir-faire et en mettant en place des actions sociales, environnementales et territoriales afin d'assurer la durabilité et la continuité du projet associatif.

Description / Contenu

Cette formation de **60 heures**, étalée sur **40 semaines**, comporte **20 modules, 20 thématiques** pour maîtriser pleinement votre fonction de direction ou de coordination au sein de votre radio associative.

Tous les quinze jours :

Accédez à de nouveaux cours en ligne en lien avec la thématique. Explications, exercices pratiques et exemples concrets viennent éclairer des situations que vous rencontrez au quotidien.

L'ensemble de chaque module de formation représente environ **2 heures** de travail personnel, à réaliser **durant ces quinze jours**.

Au terme de chaque quinzaine :

Une visio de 1 heure pour reprendre collectivement les notions abordées avec une personne spécialisée, et répondre à toutes vos questions

Liste des thématiques :

1) Posture et rôle du/de la directeur·rice

Clarifier la fonction, les priorités, la posture, et la “ligne de responsabilité” direction/CA/équipe/bénévoles.

Compétences : arbitrer, décider, représenter, tenir un cap, gérer des tensions.

2) Gouvernance associative + Cadre ARCOM (obligations, conventions, conformité)

Sécuriser la gouvernance et éviter les erreurs de conformité.

Compétences : préparer un CA, sécuriser les décisions, comprendre la convention/obligations.

3) Projet associatif + ligne éditoriale / positionnement / identité

Aligner projet associatif, éditorial, image, et promesse locale.

Compétences : formaliser un cap, traduire en lignes éditoriales et formats.

4) Moderniser le modèle de la radio de proximité

Passer d'une radio “diffusion” à un modèle “contenus + services + communauté”.

Compétences : penser offre, distribution, valeur, partenariat, usage.

5) Bénévoles : recrutement, animation, fidélisation

Structurer un parcours bénévole motivant et durable.

Compétences : recrutement, onboarding, animation, reconnaissance, règles.

6) FSER (1) : dossiers, suivi, contrôles, bonnes pratiques

Sécuriser le dossier, l'argumentaire, le suivi annuel.

Compétences : organiser pièces, raconter le projet, anticiper contrôles.

7) FSER (2) : attestations & fiche 3

Fiabiliser attestations, fiche 3, et traçabilité.

Compétences : production documentaire, cohérence, contrôle interne.

8) Relations avec collectivités et partenaires institutionnels

Structurer une stratégie “institutionnels” et une relation long terme.

Compétences : cartographier, pitcher, contractualiser, rendre compte.

9) Budget et comptabilité de pilotage (lecture + décisions)

Lire un compte de résultat/bilan, piloter avec 10 indicateurs.

Compétences : analyse, arbitrage, suivi mensuel.

10) Trésorerie, prévisionnel, plan de financement + fiscalité des radios associatives

Maîtriser le budget, prévoir, comprendre impacts fiscaux.

Compétences : plan de trésorerie, besoins en fonds de roulement, vigilance fiscale.

11) Diversification des ressources (modèles économiques)

Elargir les revenus sans dénaturer le projet.

Compétences : construire une offre, tarifier, sécuriser.

12) ESS / DLA : leviers d'accompagnement et outillage

Utiliser les dispositifs (DLA, réseaux ESS) pour structurer.

Compétences : diagnostiquer, demander, piloter un accompagnement.

13) Management au quotidien : objectifs, feedback

Piloter une petite équipe (salariés + bénévoles) avec des rituels simples.

Compétences : fixer objectifs, feedback

14) Droit du travail + DUERP, sécurité, responsabilités employeur

Sécuriser l'emploi et réduire les risques.

Compétences : bases contrats, obligations, prévention, procédures.

15) Management au quotidien 2 : gestion des conflits et QVT

Comprendre la QVT (Qualité de Vie au travail) et résoudre les conflits

Compétences : Résolution de conflit, recadrage.

16) Gestion de projet et organisation (outils, process, planification)

Sortir de l'urgence permanente.

Compétences : planifier, prioriser, documenter, déléguer.

17) Développement et gestion de l'événementiel

Faire de l'événementiel un levier éditorial, communautaire et financier.

Compétences : concevoir, budgéter, sécuriser, produire, communiquer.

18) L'IA dans les rédactions

Intégrer l'IA de façon utile, responsable, sans fragiliser la crédibilité.

Compétences : usages, limites, vérification, charte interne.

19) Stratégie digitale : site, réseaux sociaux, data, automatisation, IA

Transformer le digital en outil d'audience, communauté et revenus.

Compétences : stratégie de diffusion, SEO, analytics, automatisation.

20) Transmission et RSO

Préparer la continuité (compétences, passation) et structurer la responsabilité sociétale.

Compétences : formaliser, documenter, mesurer impact, engager parties prenantes.

Modalités pédagogiques

Formation distancielle e-learning asynchrone avec accès permanent sur la durée de la formation à une plateforme de cours en ligne comprenant différents modules avec :

- des parties théoriques
- des exercices pratiques donnant lieu à des retours directs de votre formateur ou formatrice
- des fiches Synthèse

Les séances de visio tous les quinze jours seront positionnées de façon régulière après sondage du groupe participant, en amont de la formation, afin de trouver le créneau le plus optimisé

Moyens et supports pédagogiques

Distanciel : Accès à la plateforme de cours 24h/24h 7j/7j sur la durée de la formation

Lors de la première connexion, une visite guidée de la plateforme est automatiquement proposée.

Feedbacks réguliers de votre formatrice ou formateur sur les exercices rendus

Fiches synthèse à l'issue des différentes séquences

Contacts directs avec le référent pédagogique via un chat sur la plateforme ou par mail : florian@laskol.fr

Appui technique possible par téléphone, visio ou mail avant et pendant la formation :
02.99.57.06.24 ou 07.46.28.97.02

Les visios seront organisées via l'outil Zoom.

Dans un souci de démarche qualité, nos visios sont enregistrées.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Le ou la participante répond à un questionnaire de positionnement en amont de la formation, afin d'aider la formatrice ou le formateur à adapter sa pédagogie.
- Un questionnaire à l'entrée et la sortie de la formation permettra d'évaluer l'atteinte de l'objectif final.
- Evaluation formative tout au long de la formation à travers la réalisation de mise en situation sur les thèmes et sujets de chaque participant.

Prix	Durée	Organisation	Contacts
Inter : 1080,00 € Intra : 1080,00€	60,00	<i>À distance</i>	Tél : <u>02 99 57 06 24</u> Mail : <u>info@laskol.fr</u>